

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Securitas Flow pilvipalvelu -kulunsallintaratkaisun pienhankinta Securitas Technology Oy:ltä**

**TRE:5552/02.07.01/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

ICT-palveluvastaava Mika Karetie, puh. 041 731 3249, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Sopimus Securitas Flow pilvipalvelu -kulunsallintaratkaisun hankinnasta määräaikaiseksi 18 kuukauden ajaksi tehdään Securitas Technology Oy (1936772-6) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava (Mika Karetie).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 27 900 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan projektirakennelosalle J1130\_14\_030.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

### **Perustelut**

Securitas Flow pilvipalvelu -kulunsallintaratkaisu otettiin rajoitetusti käyttöön pilottihankkeen yhteydessä vuonna 2021. Pilotin jälkeen kevästä 2022 alkaen kulunsallintaratkaisun käyttö on laajentunut päiväkoteihin, kouluihin, oppilaitoksiin ja muihin julkisiin tiloihin. Järjestelmää käyttää tällä hetkellä noin 5200 loppukäyttäjää, joista yli 4000 on Tredun ja lukioiden opiskelijoita ja henkilökuntaa. Järjestelmä on integroitu Tredun ja lukion Azure Active Directory -käyttäjätietojen ja käyttöoikeuksien hallintaratkaisuun ja Varaamo-järjestelmään, mikä mahdollistaa kulkuoikeuksien sujuvan ja automatisoidun hallinnoinnin.

Mobiililaitteiden avulla tapahtuva pääsynhallinta ja kulunvalvonta on osoittautunut helppokäyttöiseksi, joustavaksi, turvalliseksi ja kustannustehokkaaksi ratkaisuksi. Kulunsallintaratkaisun hankinta on tarkoitus kilpailuttaa vuoden 2026 aikana. Käytössä olevan ratkaisun käyttöä on tarve jatkaa siihen saakka, kunnes kilpailutus on saatu päätökseen.

Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmä pyysi Securitas Technology Oy:ltä tarjousta Securitas Flow pilvipalvelusta määräaikaiseksi 18 kuukauden ajaksi.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Securitas Technology Oy antoi 13.12.2024 tarjouksen sisältäen

- 5 kpl tilejä arvonlisäverottomaan hintaan á 10 euroa kuukaudessa
- 136 kpl Flow Stand-Alone adaptereita arvonlisäverottomaan hintaan á 4 euroa kuukaudessa
- Varaamo-integraatio arvonlisäverottomaan hintaan 150 euroa kuukaudessa
- Tredu Entra ID (Azure AD) integraatio arvonlisäverottomaan hintaan 350 kuukaudessa.

Adapterien määrä tarkistetaan kolmen (3) kuukauden välein. Tilaaja arvioi tarvittavien adapterien määrän kasvavan noin 112 kappaleella sopimuskauden aikana ja huomioi sen hankinnan arvossa.

Tarjottu palvelu täyttää todetusti tilaajan vaatimukset. Tarjous on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Sopimus Securitas Flow pilvipalvelu -kulunsallintaratkaisusta esitetään tehtäväksi Securitas Technology Oy:n (1936772-6) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi ICT-palveluvastaava Mika Karetie. Asiantuntijana toimi sovellusasiiantuntija Minna Paananen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mika Karetie. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 18 600 euroa vuodessa eli 27 900 euroa sopimuskauden aikana.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 27.2.2024 § 46) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

Henri Rantala / Securitas Technology Oy, Terhi Suuronen, Maija Ranta, Tuukka Seppälä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Allekirjoitus**

Johtaja Maria Nikkilä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 30.1.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 27.12.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
27.12.2024

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 90

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.